

Juliette ZERAH
Paris
E-mail : zerahju@yahoo.fr

29/01/1980
Française

FORMATION

Depuis octobre 2005	Master II Professionnel Droit des Affaires - Spécialité Propriété Intellectuelle et Droit des Nouvelles Technologies , Université Pierre Mendès France - Grenoble II
2004	Maîtrise en Droit, mention Droit des Affaires , Université Paris X - Nanterre
2001	Maîtrise des Sciences de Gestion (MSG), filière Finance - Fiscalité , Université Paris IX - Dauphine
1999	DEUG Gestion et Economie Appliquée , Université Paris IX - Dauphine
1997	Baccalauréat scientifique, académie de Paris, mention Européenne Anglais

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Nov 2004 - Juillet 2005	TF1 International : stage au sein de la Direction Juridique <ul style="list-style-type: none">Analyse des contrats de cession de droits, des mandats de distribution, des contrats de droits d'auteurs et des contrats d'achat tripartites,Saisie et mise à jour de la base de gestion de droits (LISA) destinée à l'usage de l'équipe commerciale et du service juridique.
Juin - Septembre 2004	Santarelli, cabinet de conseils en propriété industrielle : CDD au sein du service marques <ul style="list-style-type: none">Gestion administrative et suivi du portefeuille de marques.
Février - Juin 2002	BNP PARIBAS : stage au sein du département Gestion de Grandes Fortunes du pôle Banque Privée France <ul style="list-style-type: none">Analyse de portefeuilles des clients en gestion conseillée avec proposition d'arbitrage et approfondissement de points fiscaux.
Oct 2001 - Janvier 2002	BNP PARIBAS : stage au sein du département Organisation/Opérations du pôle Banque Privée France <ul style="list-style-type: none">Pilotage des réaffectations clients vers leur nouvel environnement dans le cadre de la migration de la Banque Privée France et gestion de dossiers spécifiques en phase post migration.
Juillet – Août 2000	BNP PARIBAS : stage en Gestion de Patrimoine <ul style="list-style-type: none">Elaboration des bilans de gestion et étude sur les stock-options.

COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Anglais	Courant, diplômée du First Certificate in English (University of Cambridge).
Espagnol	Intermédiaire.
Informatique	Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel et PowerPoint). Pratique courante des outils Internet et multimédia.

AUTRES INFORMATIONS

Loisirs	Cinéma, lecture, activités sportives (tennis, ski), loisirs créatifs.
Autre	Permis B (plus de deux ans).